

# やまぐち社会貢献活動「あいかさねっと」企業会員登録用紙

やまぐち社会貢献活動支援ネット「あいかさねっと」の企業会員登録はインターネット上で行えますが、代行登録を希望される場合は下記の登録用紙にご記入の上、やまぐち県民活動支援センターに持参、郵送またはFAXでお送りください。

## やまぐち県民活動支援センター

住所 〒753-0064 山口県山口市神田町 1-80 防長青年館（パルトピアやまぐち）2 階  
電話 083-924-4666 FAX 番号 083-934-4667  
開館時間 平日火曜日から金曜日は 9 時～21 時 土日は 9 時～17 時まで 月曜祝日休館

- 「(非公開)」とされている情報は公開されません。
- 「必須」とされている項目は必ずご記入ください。

|              |      |       |
|--------------|------|-------|
| 利用規約について     | 同意する | 同意しない |
| 個人情報保護方針について | 同意する | 同意しない |

## 事業者基本情報

|             |                                                                      |       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 事業者の分類(必須)  | <input type="checkbox"/> 株式会社<br><input type="checkbox"/> その他(具体的に ) |       |
| 社名(必須)      |                                                                      |       |
| 社名ふりがな(必須)  |                                                                      |       |
| 代表者名(必須)    |                                                                      |       |
| 役職名(必須)     |                                                                      |       |
| メールアドレス(必須) |                                                                      |       |
| 担当部署名       |                                                                      | (非公開) |
| 担当者名 (必須)   |                                                                      | (非公開) |
| 役職          |                                                                      | (非公開) |
| 郵便番号 (必須)   |                                                                      |       |
| 都道府県・市町(必須) |                                                                      |       |
| 住所 (必須)     |                                                                      |       |
| 電話番号 (必須)   |                                                                      |       |
| FAX 番号      |                                                                      |       |
| URL         |                                                                      |       |
| 社員数 (必須)    |                                                                      |       |
| 創立年月日 (必須)  |                                                                      |       |
| 事業概要 (必須)   |                                                                      |       |
| ボランティア実績    |                                                                      |       |

|          |  |
|----------|--|
| セールスポイント |  |
|----------|--|

## 会員情報

|             |  |                            |
|-------------|--|----------------------------|
| 希望 ID (必須)  |  | 半角英数記号<br>(メールアドレス可) (非公開) |
| 希望パスワード(必須) |  | 半角英数 8 文字(非公開)             |

## ボランティア参加希望詳細

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動可能地域 (必須) | <p>活動可能な地域にチェック☑してください。</p> <p> <input type="checkbox"/>下関市    <input type="checkbox"/>宇部市    <input type="checkbox"/>山口市    <input type="checkbox"/>萩市    <input type="checkbox"/>防府市<br/> <input type="checkbox"/>下松市    <input type="checkbox"/>岩国市    <input type="checkbox"/>光市    <input type="checkbox"/>長門市    <input type="checkbox"/>柳井市<br/> <input type="checkbox"/>美祢市    <input type="checkbox"/>周南市    <input type="checkbox"/>山陽小野田市    <input type="checkbox"/>周防大島町<br/> <input type="checkbox"/>和木町    <input type="checkbox"/>上関町    <input type="checkbox"/>田布施町    <input type="checkbox"/>平生町    <input type="checkbox"/>阿武町 </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 活動希望分野 (必須) | <p>希望する活動分野にチェック☑してください。</p> <p> <input type="checkbox"/> 県市町が募集する大会やイベントのボランティア<br/> <input type="checkbox"/> 保健、医療又は福祉の増進を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 社会教育の推進を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> まちづくりの推進を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 観光の振興を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 環境の保全を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 災害救援活動<br/> <input type="checkbox"/> 地域安全活動<br/> <input type="checkbox"/> 人権の擁護又は平和の推進を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 国際協力の活動<br/> <input type="checkbox"/> 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 情報化社会の発展を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 科学技術の振興を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化を図る活動<br/> <input type="checkbox"/> 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動<br/> <input type="checkbox"/> 消費者の保護を図る運動<br/> <input type="checkbox"/> 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動 </p> |

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 活動可能曜日（必須）  | 参加可能な曜日に○チェック☑してください。<br><br>□月   □火   □水   □木   □金   □土   □日         |
| 活動可能時間帯(必須) | ボランティアするのに参加可能な時間帯を記入して下さい。<br><br>時            から            時    まで |
|             |                                                                       |

その他

|                          |    |     |
|--------------------------|----|-----|
| ボランティアに関するメールマガジン配信を希望する | はい | いいえ |
|--------------------------|----|-----|

# やまぐち社会貢献活動支援ネット「あいかさねっと」に 企業会員登録してボランティアに参加しよう

## 利 用 規 約

「やまぐち社会貢献活動支援ネットあいかさねっと」（以下「あいかさねっと」）を利用するためには、下記の「やまぐち社会貢献活動支援ネット利用規約」に同意いただく必要があります。下記の規約を十分お読みいただいた上で、あいかさねっとを利用される方は[申込記入用紙の「規約に同意する」にチェックしてください](#)。

### ◆第1条（目的）

この規約は、県内の県民活動やボランティア関連情報を収集し、社会貢献活動をしたい人と必要とする人に、インターネット等を通じて一元的かつスピーディに情報提供することにより、県民活動や社会貢献活動の促進を図ることを目的として山口県及びやまぐち県民活動支援センター（以下「システム管理者」）が設置、運営する上で、利用者が守るべきことを定めます。

### ◆第2条（会員）

会員とは、本規約を承認し、あいかさねっとの[登録記入用紙](#)により会員の登録をし、システム管理者が入会の承認をした個人または団体をいいます。

2 システム管理者は、次の事由がある場合には、入会の承認を行わない場合があります。

- （1）第12条により、過去に会員の資格を取り消された者から申込みがあった場合
- （2）入会申込みの際に、虚偽の内容の登録をした場合
- （3）会員登録した者が実在しない場合
- （4）その他システム管理者が合理的事由により、会員として認めることが不相当と判断した場合

### ◆第3条（利用方法）

会員は、自らが行う県民活動、社会貢献活動に関する情報を登録し、県民活動、社会貢献活動のために利用することができます。

2 会員は、他の会員が登録した情報を県民活動、社会貢献活動のために利用することができます。

3 あいかさねっとは登録したことで直ちに県民活動、社会貢献活動ができるものではありません。

### ◆第4条（順守事項）

会員は、あいかさねっとの利用に当たっては、この利用規約、利用上の注意などの諸規定、その他適用されるすべての法令を順守するものとします。

2 あいかさねっとは、会員の県民活動、社会貢献活動のためにのみ提供されるものです。会員は、あいかさねっとおよび会員としての資格や権利を営業目的に利用したり、第三者に譲渡、貸与、名義変更などをすることはできません。

### ◆第5条（会員の届出義務）

会員は、氏名（団体については団体名）、住所、電話番号その他の会員情報に変更があった場合には、速やかにあいかさねっと上で自ら修正を行うか、システム管理者に届け出るものとします。

2 会員が退会する場合は、あいかさねっと上で自ら退会手続きを行うか、その旨をシステム管理者に届け出るものとします。

### ◆第6条（IDおよびパスワードの交付と変更）

システム管理者は、会員に対し、登録の際にIDおよびパスワードを付与します。

2 会員は自らパスワードを設定・変更することができます。

### ◆第7条（ID等の管理）

会員は、自己の責任においてIDおよびパスワードを管理するものとし、第三者の不正使用によりシステム管理者、協力者、他の会員に損害を与えてはなりません。

2 IDおよびパスワードの使用上の過誤、第三者の不正使用等による損害の責任は会員が負うものとし、システム管理者は一切責任を負わないものとします。

## ◆第8条（会員の責任）

会員があいかさねっとを利用して県民活動、社会貢献活動を行った場合における活動現場でのトラブル・事故等については、その当事者である会員間で解決するものとします。

## ◆第9条（メールマガジンの利用）

会員は、所定のフォームにメールアドレスを登録することにより、社会貢献活動関連情報を掲載したメールマガジンの配信を受けることができます。

2 会員がメールマガジン配信の停止を希望する場合は、所定の登録フォームにメールアドレスを入力することにより、メールマガジンの配信を解除することができます。

3 会員は、登録したメールアドレスが変更になった場合は、速やかに登録内容を変更するものとします。

4 システム管理者は、次の各号のいずれかに該当する事由があると認めたときは、メールマガジンの配信を解除できるものとします。

（1）メールアドレスの誤りまたは廃止等により、配信したメールマガジンが到達不能となったとき。

（2）第12条により、あいかさねっとの利用の停止または会員資格の取消しをしたとき。

（3）その他メールマガジンの配信を継続することが不適当な事由があるとき。

## ◆第10条（情報の承認および削除）

システム管理者は、会員が登録した情報について、その内容があいかさねっとの目的に沿った内容であるかを確認し、適当と判断した場合は、あいかさねっとに公開するものとします。

2 前項の確認の結果、次の各号のいずれかに該当する場合には、システム管理者は、会員に通知することなく当該情報を削除できるものとします。

（1）法令に反すると認められる場合

（2）公序良俗に反すると認められる場合

（3）犯罪的行為を誘発すると認められる場合

（4）第三者に損害または不利益を与えると認められる場合

（5）第三者を誹謗（ひぼう）中傷していると認められる場合

（6）政治・宗教・営利を目的とする利用を行っているとは認められる場合

（7）記載された内容が虚偽である場合

（8）その他県民活動、社会貢献活動およびあいかさねっとの目的から不適当と判断された場合

## ◆第11条（情報提供内容の変更または停止）

システム管理者は、システム管理上必要と認められる場合は、提供する情報内容（メニュー）を予告なしに変更または停止することができます。

2 システム保守の必要により、または天災その他システム管理者の責によらない事由により、システム管理者は、会員に通知することなくあいかさねっとの一部または全ての提供を一時中断、遅延、停止することがあります。これにより会員に損害が発生してもシステム管理者は一切責任を負いません。

## ◆第12条（利用停止または会員資格の取消し）

システム管理者は、会員に次の事実があると判断した場合には、予告なしに当該会員に対しあいかさねっとの利用の停止または会員の資格を取り消すことができます。

（1）登録情報に虚偽の記載があった場合

（2）入力されている情報を不正に改ざんした場合

（3）他の会員のIDまたはパスワードを盗用した場合

（4）あいかさねっとの運営を故意に妨害した場合

（5）第10条第2項各号の規定による削除を受けた場合

（6）本規約に定める会員の義務に違反した場合

（7）その他、システム管理者が、会員として不適当であると判断した場合



### ◆第13条（個人情報の保護）

個人情報は、山口県個人情報保護条例に基づき、会員に対して利用目的を予め明らかにし、収集した個人情報は当該目的の範囲内で取り扱い、会員の同意なく、その範囲を超えて利用することはありません。

2 個人情報の管理は、システム管理者が行い、次に掲げる場合を除くほか、予め利用者本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

（1）法令に基づく場合

（2）人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（3）公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

（4）国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3 あいかさねっと内での個人情報は、次のような目的で利用します。

（1）会員制コンテンツおよびサービスの提供

（2）メールマガジンの配信

（3）県民活動、社会貢献活動に関する情報等を電子メール、FAXまたは郵便等により送付するとき。

（4）その他業務遂行上必要が生じた場合の会員への連絡

4 システム管理者は、個人情報を外部からの不正アクセスから守り、データの流出が発生しないよう厳重に管理します。また、メールの配信など個人情報の取扱いを含む業務を他社に委託する際は、委託業務遂行以外の目的で個人情報を利用せず、個人情報が漏洩・流出することのないよう、適切かつ厳重な取扱いを委託先に義務付けます。

### ◆第14条（損害賠償）

システム管理者は、あいかさねっとの利用に関して生じた会員の損害のすべてに対し、いかなる責任も負わず、また一切の損害を賠償する義務がないものとします。

2 会員がサービスの利用に関して第三者に対し損害を与えた場合、会員は自己の責任と負担をもって解決し、システム管理者に損害を与えないものとします。

### ◆第15条（知的財産権）

あいかさねっとおよびその提供するサービスに含まれるコンテンツに対する著作権その他知的財産権は、システム管理者に帰属します。

2 会員は、システム管理者の承諾がある場合を除き、あいかさねっとを通じて入手した情報を、複製し、販売し、出版し、送信し、その他会員としての利用以外の目的で利用することはできません。

### ◆第16条（トラブル処理）

あいかさねっとの機能を利用するに当たって生じたシステム上のトラブルは、システム管理者が処理に当たります。

### ◆第17条（記録の保存）

システム管理者は、あいかさねっとに関する情報を5年間保存するものとします。

### ◆第18条（会員規約の変更）

システム管理者は、会員の事前の同意を得ることなく、利用規約の一部または全てを随時変更することがあります。利用規約を変更したときは、システム管理者は会員に対し適宜定める方法により、その内容を公表します。

2 変更同意できない会員は、所定の手続きにより退会することができます。ただし、変更の公表後にあいかさねっとを利用した会員および公表日から1週間以内に退会手続きを取らなかった会員は、当該変更を承諾したものとみなされます。

附 則

本規約は、平成27年11月7日から施行します。

## 個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

やまぐち県民活動支援センター（以下、「当センター」）は、「個人情報の保護に関する法律」及び「山口県個人情報保護条例」をはじめとする関係諸法令に基づき、以下の方針により個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報の取得時について

当センターは個人情報の取得にあたって、以下の事項を遵守します。

- ・適法かつ適正な方法で情報を取得します。
- ・個人情報を利用する目的をできる限り特定し、その目的を達成するために必要な範囲内で所得します。
- ・あらかじめ利用目的を公表している場合を除き、個人情報の取得にあたっては、その情報によって特定される個人（以下、「本人」）に対して通知または公表します。  
（ただし、適法な情報公開や行政を含めた各機関から報道されている公開情報についてはその限りではありません）

### 2. 個人情報の利用目的について

利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。

### 3. 個人情報の第三者提供について

あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合、及び県民活動に係る書類等の発送業務等のために当センターが配達業者へ必要な限度で個人情報を記載した書類等を預ける場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。

### 4. 個人情報の管理及び保存について

個人情報の漏洩・滅失・毀損などを防止するため、適宜適切な措置を講じます。また、保護のために適切な管理体制を講じるとともに、センター職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

### 5. 個人情報の請求について

本人が自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める場合、電話や電子メール等の手段により本人の意思によるものであることを確認したうえで、これらの申し出があった場合には速やかに対応します。

### 6. 個人情報保護体制の維持継続について

法令および本ポリシー等に基づき、情報保護及び取り扱いに関する管理体制を充実させるよう努めるとともに、ポリシーの規定を必要に応じて継続的に見直し、改善を図るよう努めます。