

② 出展・出店の内容

- ◆希望する会場の★印を○で囲み、出展・出店の内容を書いてください。
(開催案内のプログラムに掲載しますので、詳しくお知らせください。)
- ◆会場の制約もありますので、必ずしも希望に沿えない場合があります。

	販売はしない	販売をする
市民団体・グループ	無 料	2, 0 0 0 円
企 業	3, 0 0 0 円	

《出展される企業の皆様へのお願い》

出展と併せて、事前配布パンフレット(約13,000部)への広告掲載にご協力
いただければ、幸いです。(広告料10,000円～)

★ アリーナ

- 遊びのコーナー・工作や体験コーナー・ステージ発表・活動紹介など

内容

- *会場内では販売や飲食はできません。
- *材料費(実費)は徴収しても構いません。

★ エントランスホール・前庭

- 食品バザー・手作り品等の販売・ハンドマッサージ等のワンコイン体験など

内容

【備品の貸出し】

- ◆希望される場合、必要な数をお書きください。

長机： (台)

パイプイス： (脚)

電源： (口) *必要な延長コードは各自用意ください。(ない場合は相談下さい)

パネル： (枚) *模造紙が縦に一枚貼れるサイズ

*パネルは数に限りがありますので、必要数を最小限でお知らせください。

*希望どおりの枚数を確保できない場合もありますので、ご了承下さい。

- ◆アリーナ会場内の希望するブースの広さ(基本の広さは3m×4mです)

(基本 12 m²× 倍)

出 展 ・ 出 店 申 込 書

① 出展・出店団体名（グループ名）

*メールで申し込まれる方はその旨お知らせ下さい。
出展・出店申込書の様式をデータでお送りします。

団 体 名 (グループ名)			
ふりがな 代表者氏名			
メ ッ セ 担 当 者	ふりがな 氏 名		
	連絡先住所	〒 _____	
	電話番号等	電話番号 携帯番号 F A X	PC メールアドレス

《「子育て支援メッセ実行委員会」への参加のお願い》

(メッセ当日までに会議を3回程度開催。1回目は9月上旬を予定)

- ◆ 子育て支援メッセは、山口の子育て支援に取り組んでいる関係者（団体）のネットワークづくりを大きな目標に開催しています。そのため、できるだけ多くの皆さんに実行委員として参加していただければと思っています。ご協力をよろしくお願いいたします。

できる 氏 名 _____

できない

にチェックを入れてください

- ◆参加しやすい時間帯を教えてください。(番号を○で囲んでください)

1. 午前10時～ 2. 午後1時30分～ 3. 午後7時～

《「子育て支援メッセ当日のボランティア」のお願い》

- ◆活動内容は、

- ①段ボール迷路のセッティングや開場前までの会場設営の手伝い
- ②会場案内や受付、ステージの司会…等です。

ご協力をお願いします。

できる 人数: _____ 人 (氏名: _____)

できない

にチェックを入れてください