

## NPO事務局 学びの教室

# 日常の会計処理

適切な会計処理ができることは、必ず団体の信頼につながります。  
そこで、会計担当者を対象にして、担当者の仕事（毎日・月次・年次）について学ぶセミナーを開催します。  
会計担当者は何をしなければならないのかを学び、まずは現金管理をマスターしてみませんか？  
小さな団体からNPO法人まで、団体のお金を扱う方必修の講座です。

日時

8月27日（金）13:30 ▶ 16:00

講師

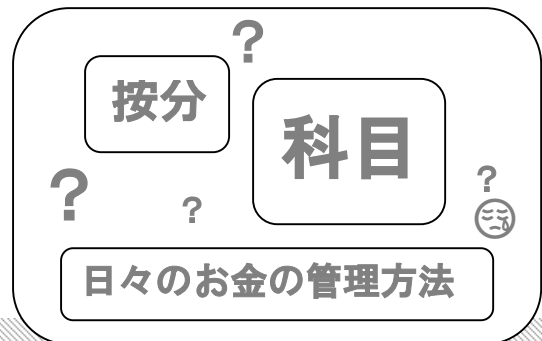
荻野俊子さん（NPO会計支援センター 代表）

- 対象：非営利組織（NPO法人、任意団体など）の会計担当者
- 参加方法：基本的にはオンライン参加（zoom）をお願いします  
※ オンライン受講に関してご不安な方はご相談ください

参加  
無料

### こんな団体におすすめ！

- 会計について基礎知識のある者がいない
- 前任者のやり方をひとまず踏襲している
- なぜかいつも現金が合わない
- 年度末の会計報告で慌ててしまう



申込み・お問合せは

やまぐち県民活動支援センター（担当:坂平）

〒753-0064 山口市神田町1-80 パルトピアやまぐち2階  
TEL 083-934-4666 FAX 083-934-4667 メール yamas@mbs.sphere.ne.jp

申込〆切：8/27（金）まで

今後の教室

メール、FAX、または右記のQRコードのいずれかの方法で下記の内容をお知らせください。メールの件名は「8/27 学びの教室参加申込」としてください。



- 会計② NPO法人の決算
- 税務 年末調整
- 定款 定款を読み直す

## NPO 事務局 学びの教室 参加申込書 「日常の会計処理 編」

送付先 FAX 083-934-4667（やまぐち県民活動支援センター）  
メール yamas@mbs.sphere.ne.jp

|                   |                            |               |
|-------------------|----------------------------|---------------|
| 団体名               |                            |               |
| 参加者名              | ふりがな                       | 団体での役割        |
|                   |                            |               |
|                   | ふりがな                       | 団体での役割        |
|                   |                            |               |
| 連絡先               | TEL (       )              | FAX (       ) |
| 緊急連絡先             | Mailアドレス                   |               |
|                   | ※緊急用なので、できれば携帯電話番号をお書き下さい。 |               |
| セミナーで聞いて<br>みたいこと |                            |               |

※ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの運営以外には使用いたしません。