

研 修 内 容

研修の目標	①WEBの知識・技術を習得し、業界で活躍できる人材の育成 ②社会人、企業人としての考え方や求められる常識、マナーの習得 ③実践的なOA機器（ワープロソフト・表計算ソフト）の知識や操作技術の習得 ④ビックデータを活用したマーケティング知識を習得し、現場で活用できるスキルの習得				
	教科名等	教科内容	時間数		
研修内容 職業意識の涵養等・基礎能力 職業能力開発	学科	入校式、修了式等 オリエンテーション	入校式、オリエンテーション、修了式	2	
		安全衛生	VDTとは何か、VDT作業の注意点と対策	2	
		ビジネスマナー	【社会人としての心構えと理解】 基本的な挨拶用語、アサーション、意思疎通、報告・連絡・相談、電話対応、就職活動における立ち振る舞いと所作	8	
		就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成の実践】 自己理解、仕事理解、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策、コンサルティングの実施	16	
	実技	学科	WEB基礎	WEB概論、WEBページ制作基礎、ホームページ作成ソフト・著作権の基本、セキュリティ対策、Webクリエイター能力検定試験対策	26
		WEB制作実習	【WEBソフトの基礎操作習得】 HTMLとコーディング技術、ウェブページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム、テンプレート、スクリプトの基礎、ホームページの企画～制作、Webクリエイター能力検定試験対策	120	
			ビックデータマーケティング	【マーケティングの知識習得】 ビックデータ概要、マーケティング基礎、データ活用、POSデータ、ID-POSデータ、およびデータの利用、課題発見と提案	40
			文書処理実習	【ワープロソフトの実務活用、2級検定対策】 ビジネス文書作成等の技術習得、Word文書処理技能認定試験対策	70
			表計算実習	【表計算ソフトの実務活用、2級検定対策】 表やグラフ作成等の技術習得、Excel表計算処理技能認定試験対策	74
9 科目		研修時間数計	358		

WEB事務マーケティング科 受講申込書

ふりがな 氏名				性別	男・女	QRコード、また、YICキャリア事業センターホームページ (https://www.yic.ac.jp/cpc/) から申し込みできます	
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	年齢		歳
住所	〒						受講申込QRコード
電話番号	自宅	携帯電話					
メールアドレス							
職歴	期間		業種		仕事内容		
	年	月	～	年	月		
	年	月	～	年	月		
保有免許・資格							

受講申込書は、次の①から④のいずれかの方法でのご提出をお願いいたします

①持参（平日9時から17時受付） ②郵送 ③受講申込QRコードから入力 ④YICキャリア事業センターホームページから入力 ※YICキャリア事業センターホームページ <https://www.yic.ac.jp/cpc/>

【持参・郵送先】〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 YIC情報ビジネス専門学校（担当 吉村）