



はじめての会計担当者対象

学びの教室 第3回 会計編

参加
無料

日々の会計業務を マスターしよう



- ・ 現金がいつも合わない・・・
- ・ 領収書や請求書はどう整理するの？
- ・ 領収書がないときの経費の精算は？

オンライン（Zoom）開催

2024年9月19日（木）13：30～15：30

NPO法人として信頼できる会計を行うことができるようになるために、最も基本となる「現金預金の管理」について考え方を整理します。

現金出納帳の書き方や、領収書の整理の仕方など、会計の基本となる業務をマスターして、正しい会計データを作成できるようになりましょう。

会計担当の初心者向けの入門編です。設立後間もない団体さんはもちろんのこと、基本を確認したい方もぜひご参加ください。

対象

NPO法人、任意団体など非営利団体の会計初心者、事務局、役員、現金の扱いが多い団体、市町のセンタースタッフなど

内容

★動画視聴（NPO会計支援センター）

- ・ 現金出納帳の書き方（約25分）
- ・ 経費の精算書を作ろう（約15分）

★ミニ講義（センタースタッフより）

- ・ 動画の復習（ポイント解説）
- ・ 補足情報



申込フォーム▶

申込み

申込フォーム、メール、FAXにて

やまぐち県民活
動支援センター

山口市神田町1-80 パルトピアやまぐち 2階
Tel 083-934-4666 Fax 083-934-4667
Mail yamas@kenmin.pref.yamaguchi.lg.jp

HP▶

